

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доцент Бубнов В. А.

  
  
22.06.2020 г.

Дата актуализации: 31.08.2020 г.

## Рабочая программа

Дисциплина Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в торговле  
Базовая подготовка

Иркутск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Согласовано:

Методист



\_\_\_\_\_ А.Д. Кожевникова

Разработал преподаватель В.В. Садиева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в торговле, базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета относится к общепрофессиональным дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в торговле.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета предприятий различных отраслей и направлений деятельности;

**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контроль первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контроля первичных бухгалтерских документов;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;

- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и форм расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Изучение дисциплины способствует освоению **профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам деятельности:

**1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.**

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 6 часов

**1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (заочное обучение):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 54 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>48</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>16</i>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>6</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>6</i>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 6 семестр</b>	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное обучение)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>10</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>-</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>54</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>55</i>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОТРАСЛЕВЫЕ ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Ценообразование на предприятиях общественного питания и организация учета на производстве</b>		<b>22</b>		
Тема 1.1 Задачи бухгалтерского учета. Ценообразование.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1	
	1.Характеристика особенностей учета и ценообразования на предприятиях различных отраслей и направлений деятельности.	2		
	2. Нормативные акты по учету; обязательные требования к порядку ценообразования на предприятиях различных отраслей и направлений деятельности.	2		
	3. Ознакомление со сборником рецептур предприятий общественного питания, его содержанием. Определение норм закладки сырья различных кондиций, с учетом взаимозаменяемости продукции.	2		
	<b>Практические занятия:</b>	2		
1. Ознакомление с порядком оформления первичных документов на предприятиях различных отраслей и направлений деятельности.				
Тема 1.2 Калькуляция цен на блюда и готовые изделия на ПОП	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1	
	1.Правила расчета стоимости блюд и готовых изделий на предприятиях общественного питания; оформление калькуляционной ведомости. Определение результата от продажи готовой продукции на ПОП.	2		
	2. Калькуляция цен на блюда и кулинарные изделия	2		
	<b>Практические занятия</b>	2		1,2
	1. Калькуляция свободных розничных цен на холодные закуски, бульоны, первые блюда.			
Тема 1.3 Исчисление цен на покупные товары	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1	
	1.Правила расчета продажных цен на покупную продукцию и товары на предприятии общественного питания. Порядок утверждения продажной стоимости блюд; определение размера надбавок на ПОП. Определение результата от продажи.	2		
	<b>Практические занятия</b>	2		1,2
	Определение норм закладки сырья различных кондиций с учетом взаимозаменяемости продуктов. Составление товарного отчета, отчета о движении товаров и тары на кухне. Составление отчета о движении продуктов в кладовой и требования-накладной.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
Решение задач: запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.				

<b>Раздел 2. Особенности учета операций на производстве, в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной сети 38</b>			
Тема 2.1. Особенности инвентаризации на предприятиях ОП	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1
	1. Порядок проведения инвентаризации на предприятиях различных отраслей и направлений деятельности.	2	
	2. Нормативные акты по списанию норм естественной убыли, боя, порчи, лома.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	1,2
	1. Заполнение инвентаризационной описи по проверке сохранности сырья, товаров и готовой продукции на производстве. Заполнение инвентаризационной описи по проверке сохранности имущества на ПОП.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
Решение задачи «Порядок заполнения инвентаризационной описи».			
Тема 2.2 Учет товаров и материально-производственных запасов в буфетах и магазинах кулинарии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1
	1. Учет материально-производственных запасов и их оценка в учете на предприятиях различных отраслей и направлений деятельности.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	1,2
	Расчет потребности в поставке товаров. Оформление операций поступления товаров и материально-производственных запасов на предприятиях различных отраслей и направлений деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовка реферата «Учет материально-производственных запасов».		
Тема 2.3. Учет денежных средств на предприятиях общественного питания	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	1. Порядок учета денежных средств на предприятиях различных отраслей и направлений деятельности. Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете. Синтетический и аналитический учет денежных средств.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	1.2
	1. Составление документов поступления и выдачи денежных средств в кассе предприятия. Составление документов по движению денежных средств на расчетном счете предприятия.		
Тема 2.4. Формирование финансовых результатов и их учет.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1
	1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов от прочей деятельности. 2. Определение в бухгалтерском учете финансового результата деятельности предприятия	6	

	3. Отражение в учете результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий общественного питания		
	<b>Практические занятия</b>	2	1.2
	1.Решение задач по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности. Решение задач по формированию финансовых результатов от прочей деятельности.		
Тема 2.5. Составления отчетности	Технология бухгалтерской отчетности	<b>8</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1.Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. 2.Принципы формирования бухгалтерской отчетности. 3. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. 4. Отраслевые особенности составления бухгалтерской отчетности	8	
	Всего	54	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины в наличии имеется учебный кабинет «Бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (карты, схемы, таблицы)
- классная магнитно-маркерная доска;
- комплект методического обеспечения;

Технические средства обучения: мультимедиапроектор, ноутбук.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные документы:**

1. Федеральный закон «Бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.11г.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности № 34н, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.98г.
3. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, утвержденное приказом Минфина РФ №94н от 31.10.2000г.
4. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н (ред. от 18.12.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», ПБУ 1/2008.
5. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 4/99.
6. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) «События после отчетной даты», ПБУ 7/98.
7. Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 N 167н (ред. от 06.04.2015) «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», ПБУ8/2010.
8. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации», ПБУ 9/99.
9. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н (ред. 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации», ПБУ 10/99.
10. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н (ред. 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности», ПБУ 16/02.
11. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-

исследовательские, опытно-конструкторские и технологические разработки», ПБУ 17/02.

12. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций», ПБУ 18/02.

13. «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», закон РФ от 25.04.2003 г. № 54-ФЗ с изм. и дополн.

14. Порядок ведения кассовых операций в РФ, инструкция ЦБ РФ от 04.10.1993 г. № 18 с изм. и дополн.

### **Основные источники:**

1. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 424 с.

2. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для сред. проф. образования : рек. Федеральным институтом развития образования / Е. М. Лебедева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2012. - 297 с.

3. Бухгалтерский учет в торговле: учебно-практическое пособие / Г. А. Николаева. - М. : Приор, 2012. - 352 с.

4. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2015. - 276 с.

5. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для сред. проф. образования : допущено М-вом образования и науки РФ / Л. М. Бурмистрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2012. - 299 с.

6. Бухгалтерский учет: учебник для сред. проф. образование : допущено М-вом образования РФ / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 427 с.

7. Кирьянова, Зоя Васильевна. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров: рек. Гос. ун-том управления/З.В. Кирьянова, Е.И. Седова; Государственный университет управления. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2013. – 428с.

8. Пожидаева, Т.А. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для вузов: рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики/Т.А. Пожидаева. - 4-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2014.- 320с.

### **Дополнительные источники:**

1. Беликова Т.Н. Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность. Самоучитель.-СПб: Питер, 2016.

2. Богаченко В.М. Донченко Н.Б. Кириллова Н.А. Практикум по бухгалтерскому учету. Ростов-на-Дону. Феникс, 2014.

3. Богаченко В.М. Донченко Н.Б. Кириллова Н.А. Практикум по бухгалтерскому учету. Ростов-на-Дону. Феникс, 2012.

4. Бухгалтерский и налоговый учет для практиков (4-е изд., перераб. и доп.)/под ред. Г.Ю. Касьяновой.-М.:АБАК, 2013.

5. Самохвалова Ю.Н. «Бухгалтерский учет», практикум, ФОРУМ, 2015 г.
6. Сборник задач по бухгалтерскому учету: учебное пособие/ М.М. Антипова, И.В. Воронова, Т.Н. Елкина; под ред. А.Д. Ларионова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Проспект, 2014.
7. Стерлядова И.И. Шатер В.В. «Практикум по бухгалтерскому учету в торговле и общественном питании», ФОРУМ, 2015 г.
8. Швецкая В.М., Донченко Н.Б., Кириллова Н.А. «Практикум по бухгалтерскому учету», М., 2012.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется ведущим преподавателем, приглашенным преподавателем, в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, дидактических игр, а также выполнения обучающимися письменных, индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;"><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контроля первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса;</li> <li>- самостоятельной работы;</li> <li>- решения ситуационных задач;</li> <li>- тестирования по темам;</li> <li>- наблюдение за работой обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях;</li> <li>- наблюдение за оформлением документов согласно эталона.</li> </ul> <p><b>Рубежный контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зачетов (письменной работы) по каждому разделу дисциплины.</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль</b> в форме зачета</p>

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li><li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li><li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li><li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li><li>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li><li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li><li>- синтетический учет движения материалов;</li><li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li><li>- систему учета производственных затрат и их классификацию;</li><li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li><li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li><li>- учет и оценку незавершенного производства;</li><li>- калькуляцию себестоимости продукции;</li><li>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li><li>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li><li>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li><li>- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.</li></ul> |  |
|---|--|